

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA W CZASIE WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO.

- 1) Do przedszkola dzieci przyprowadzane są i odbierane przez zdrowych rodziców/opiekunów.
- 2) Z uwagi na podwyższony reżim sanitarny dzieci przyprowadzane są do placówki od godz. 7.00 do godziny 8.20, wg ustalonego harmonogramu, tak by jednocześnie nie spotykały się w szatni dzieci z różnych grup:
 - grupa Pszczółek - od 7.00 do 7.20
 - grupa Żabek – od 7.20 do 7.40
 - grupa Motylków – od 7.40 do 8.00
 - grupa Biedronek – od 8.00 do 8.20

lub w innych, wyznaczonych przez dyrektora.
- 3) Jeżeli dziecko ma być przyprowadzone o innej godzinie, każdorazowo należy uzgodnić to z dyrektorem lub zastępującą go osobą telefonicznie lub mailowo.
- 4) Po godz. 8.20 drzwi przedszkola zostają zamknięte, a pomieszczenie przedsionka (śluzy), małego holu i szatni zostaje zdezynfekowane.
- 5) Rodzic/opiekun prawny wprowadza dziecko głównymi drzwiami wejściowymi do budynku przedszkola i sygnalizuje przyście dzwonkiem lub video domofonem w przedsionku. Przekazuje pracownikowi wypełnione dokumenty (załącznik nr 5) i kartę do czytnika.
- 6) Na teren holu i szatni przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic pozostaje w przedsionku).
- 7) Dziecko odbierane jest przez pracownika placówki (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów).
- 8) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka (np. kaszel, katar, itp.), pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodzica/opiekuna o braku możliwości pozostawienia dziecka w przedszkolu.

- 9) Pracownik po odebraniu dziecka odprowadza je do szatni, towarzyszy w przebieraniu się, a następnie doprowadza sali, w której dziecko będzie przebywać i oddaje pod opiekę nauczycielowi.
- 10) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola lub przez video domofon bezpośrednio do grupy. Rodzice oczekują na dzieci przed budynkiem przedszkola lub w przedsiönku z zachowaniem odległości 2 m od innych osób.
- 11) Pracownik, w miarę potrzeby, pomaga dziecku nałożyć ubranie wierzchnie i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, która oczekuje przy drzwiach wejściowych oraz oddaje kartę do czytnika.
- 12) W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku, na zasadzie opisanej w pkt. 10, rodzice nie wchodzi na teren ogrodu przedszkolnego.